

Policydokument för



Version 1.3

Innehållsförteckning

Inledning	4
Policy och mål	5
Föreningen	6
Medlemsavgift	6
Licensavgift	6
Förenings- och förbundstillhörighet	6
Medlemmarna	6
Klubbhus och kansli	6
Fotbollen	7
Seniorer	7
Ungdomslag	7
Ungdomslag – 5-manna (7-9 år)	7
Ungdomslag – 11-manna (13-16 år)	8
Seriespel	8
Cupspel	8
Matchdräkter	9
Seniorer	9
Ungdomslag - 5-manna och 7-mannalag	9
Ungdomslag – 11-manna	9
Träning	9
Seniorer	9
Ungdomslag – 5-mannalag	9
Ungdomslag – 7-mannalag	9
Ungdomslag – 11-mannalag	9
Övningar	10
Hemmaarenor	10
Fotbollsetik	10
Licenser och säkerhet	11
Spelarförteckning	11
Försäkringar	11
Säkerhet	11
Behandling av skadad spelare	11
Organisation	12
Styrelsen	12
Sponsorgrupp	12
Senioransvarig	12
Ungdomsansvarig	13
Lotteriansvarig	13
Intäkts- och kostnadskommitté	13
Ledare och utbildning	14
Ekonomi	14
Bokföring och budgetering	14
Årsbokslut	15
Moms	15



Attestregler.....	15
Inköp	15
Inköp av varor eller tjänster	15
Kostnadsersättning	15
Administration.....	16
Firmatecknare.....	16
Rapporter.....	16
Styrelsens sammansättning	16
Firmatecknare.....	17
Deltagarförteckningar	17
Kommunala bidrag	17
Lokalt aktivitetsstöd	17
Bingoalliansen.....	17
Webbpolicy – PuL	18
Vad får publiceras på nätet?.....	18
Lunden ÖBK's publiceringspolicy	18



Inledning

Sedan 2007, har Lunden ÖBK verkat i stadsdelen Örgryte i Göteborg, efter sammanslagning av Överås BK och Lundens AIS. Föreningen präglas av god kamratskap och syftet är att skapa en meningsfull sysselsättning för medlemmarna. Rättvisa och demokrati är ledord som skall präglade en förening och det gäller inte minst i Lunden ÖBK.

Under en period på 10 år från mitten av 1980-talet till -90 talet, så har föreningarna enbart bedrivit verksamhet för seniorer. Lunden har däremot lyckats att bygga upp en bra ungdomsverksamhet under tiden från mitten av 90-talet tills idag. Den tidigare ungdomsverksamheten försvann mycket beroende på att ideella ledarkrafter saknades. Detta är och har varit en stor sorg för föreningarna, Drömmen att komma tillbaka som ungdomsföreningar har återigen blivit aktuell eftersom man gör denna sammanslagning av två anrika klubbar i Göteborg. Föreningarnas styrelser har insett att verksamheten inte enbart kan bedrivas genom att man lever på nytillskott av vuxna spelare utifrån utan man måste bygga underifrån med pojkar/flickor.

Våra resurser i form av egna klubbhus (vid Överåsvallen) och vår placering centralt i Göteborg kan utnyttjas till att bredda verksamheten att även omfatta ungdomar med närheten till både Lundensskolan och Böskolan som bra upptagningsområden.

Föreningens (Lunden/ÖBK) ambition är att bli en stor ungdomsförening. Omfattningen skall hållas på en nivå som kan hanteras av föreningen. Bl.a. gäller det att föreningen hela tiden ser till att det finns tillräckligt med ledare för dessa ungdomslag. Dessutom skall inte verksamheten, varken den seniora eller juniora, växa sig så stor att föreningens ekonomi sätts på spel. Är man en spelare i Lunden ÖBK, ung eller gammal, skall man kunna spela fotboll och få en meningsfull sysselsättning.

Som motprestation för det blir man fullvärdig medlem samt att man, när så behövs, ställer upp med ideella tjänster för föreningen och dess ekonomi.

Klubbens övergripande målsättning blir då sammantaget att ha en seniorverksamhet med påfyllning av spelare i division 3-5 samt att påbörja en etablering av ungdomslag i åldrarna 7-15 år. Inom några år tror vi att klubben huserar ett hundratal ungdomar.

För att ha mål och riktlinjer med arbetet som krävs i klubben och för att nå det som nämns ovan, har styrelsen arbetat fram följande policydokument. Det skall ses som ett stöd för ledare, spelare, föräldrar och andra i föreningen. Det visar vilka ramar vi har satt upp i vår förening för att vi skall kunna utveckla våra spelare och bedriva en meningsfull sysselsättning för våra medlemmar.

Policy och mål

Policyarbetet är en ständigt pågående process som skall leda till att vi ständigt utvecklar och förbättrar vår verksamhet. En god föreningsmiljö ur såväl sociala, psykiska, fysiska och sportsliga aspekter som stärker trivseln och samhörigheten i föreningen.

Vi skall:

- Verka som en omtyckt och uppskattad förening i såväl stadsdelen Lunden som i Göteborg
- Tillvarata våra medlemmars kunskaper och erfarenheter på ett aktivt sätt på alla nivåer
- Hålla en så pass hög kvalitet i vår verksamhet att så många som möjligt vill spela i vår förening, stora som små
- Ha en verksamhet som ger våra spelare i ungdomslagen möjlighet att spela fotboll och utvecklas efter sina egna förutsättningar
- Ha en verksamhet som är rolig för såväl spelare, ledare och föräldrar
- Bedriva fotbollsverksamhet i en positiv och uppmuntrande atmosfär
- Ge våra spelare och ledare möjligheten att utvecklas genom träning och utbildning. Bra ledare är en förutsättning för hög kvalitet i verksamheten samt att vi kan förlägga all verksamhet såsom träning och match på Överåsullen
- Verka för en god kamratskap, rent spel, ärlighet och att göra sitt bästa i både med- och motgång. Förutsättningen för detta är att följa regler, hjälpa till ideellt, visa respekt för medspelare, motspelare, funktionärer och ledare
- Verka för att utöka omfånget på vår ungdomsverksamhet
- Verka för ett bra samarbete mellan senior- och ungdomsverksamhet
- Verka för att föreningens A-lag blir ett etablerat division 4:a lag med placeringar på den övre halvan, inom en 3-årsperiod ha målsättningen att spela i div 3
- Verka för att föreningens B-lag skall spela som lägst i Reservklass 1
- Verka för att seniortruppen inom en 5 år skall bestå av 50% egna produkter

Övergripande alla ovanstående policyuttryck skall föreningens styrelse och övriga medlemmar arbeta på ett ekonomiskt sunt sätt. Som de flesta föreningar i Sverige lever vi under en allt hårdare ekonomisk press. Inga satsningar i föreningen får äventyra vår ekonomiska ställning. Styrelsen har alltid det övergripande ansvaret för detta. Dock, som en självklarhet skall alla medlemmar, efter sina förutsättningar, bidra till att stärka föreningens ekonomi. Det kan t ex innebära att man:

- Alltid betalar sin medlemsavgift
- Genom egen, ideell arbetsinsats bidra till ökade intäkter
- Efter eget omdöme alltid agera kostnadseffektivt
- Att alltid hjälpa till, i möjligaste mån, med lotteriförsäljning
- Att man, utifrån sina egna kontakter och förutsättningar, försöker hitta samarbetspartners eller sponsorer till föreningen



Föreningen

Medlemsavgift

Medlemsavgift betalas av alla medlemmar enligt årsmötets fastställande. Detta sker i början av verksamhetsåret innan matcherna startar annars får man ej spela. Denna är en viktig grundbult i föreningens övergripande verksamhet och skall användas till förenings gemensamma utgifter.

Licensavgift

Licensavgift för samtliga aktiva spelare administreras och betalas av föreningen. Den inbegriper även en individuell spelarförsäkring.

Förenings- och förbundstillhörighet

Föreningen är medlem i Göteborgs Fotbollsförbund, Svenska Fotbollsförbundet, Östra Alliansen, Västsvenska Idrottsförbundet.

Medlemmarna

När man betalat sin medlemsavgift till föreningen är man automatiskt fullvärdig medlem. Detta oavsett vilken summa man har betalat utifrån de av årsmötet fastställda nivåerna. Familjemedlemmar, seniorer, ungdomar eller stödmedlemmar skall alltid kunna känna sig delaktiga i föreningen. Samtidigt ställer det krav på medlemmen att ta ansvar för

- Kvalitet
- Trivsel
- God ordning
- Kamratskapet

Klubbhus och kansli

Föreningens två klubbhus vid Överåsullen är den gemensamma knutpunkten i föreningens verksamhet. Det skall präglas av ordning och reda samtidigt som det skall uppmuntra föreningens medlemmar att nyttja husen samtidigt och skall vara en tillgång i föreningen. I möjligaste mån kan det hyras ut till privatpersoner för att dryga ut intäkterna till föreningen. Dock får denna uthyrning inte förhindra att medlemmarna kan använda huset fullt ut.



Fotbollen

Föreningens upptagningsområde är i första hand Göteborg. Dock hindrar inte det rekrytering från andra håll i landet då Göteborg präglas av en stark inflyttning. Detta är och har varit en tradition i vår förening tack vare vårt goda rykte i Göteborgsfotbollen.

På ungdomssidan är upptagningsområdet i första hand Göteborg. Eftersom Lunden är vårt verksamhetsområde ter det sig naturligt att rekrytera nya ungdomsspelare där. Dock finns det inget som hindrar att ungdomsspelare rekryteras från andra delar av stan. Detta bör dock präglas av redan knutna kompisband då det är viktigt att ingen skall känna sig "ensam" i föreningen bara för att man inte spelar fotboll "på sin egen gård".

Seniorer

En aktiv satsning, ekonomiskt och tränarmässigt, för att tillgodose seniorlagens förutsättningar att uppfylla de övergripande målen om deltagande och placeringar i de olika serierna.

Ungdomslag

Föreningen och dess ledare skall arbeta för att alla spelare skall känna en stimulans och utvecklas utifrån sina egna förutsättningar. Vi skall alltid försöka se till att nyrekrytering av ungdomsledare sker så att tillgången på dessa inte äventyrar lagens existens.

Lagen skall sättas samman så att den enskilde spelaren ges största möjlighet till egen utveckling. Strävan efter att alla skall få spela lika mycket är viktigt. Ingen spelare skall behöva känna att man inte duger till som spelare i Lunden ÖBK.

Ungdomslag – 5-manna (7-9 år)

Toppling i denna ålder får absolut inte förekomma. Alla skall få spela lika mycket. Spelarna skall också ges möjlighet att prova olika positioner i laget, både som målvakt och som utespelare. Dessutom bör rollen som lagkapten gå runt bland spelarna från match till match. Verksamheten i dessa åldrar skall präglas av att "alla som vill vara med skall få det". Det skall naturligtvis även gälla flickor. I denna åldersgrupp bör det finnas en huvudansvarig ledare och en eller flera assisterande. Det sistnämnda kan också vara en eller flera föräldrar. Det bör vara en ledare på ca 5 barn.

Ungdomslag – 7-manna (10-12 år)

Toppling i denna ålder får absolut inte förekomma. Träningsflit och intresse skall prägla laguttagning till både seriematcher och cupspel. Spelarna skall också ges möjlighet att prova olika positioner i laget, både som målvakt och som utespelare. Dessutom bör rollen som lagkapten gå runt bland spelarna från match till match. I denna åldersgrupp bör det finnas en huvudansvarig ledare och en eller flera assisterande. Det sistnämnda kan också vara en eller flera föräldrar. Det bör vara en ledare på ca 10 barn.



Ungdomslag – 11-manna (13-16 år)

Träningsflit och intresse skall prägla laguttagning till både seriematcher och cupspel. Om föreningen har flera lag skall en strävan efter att ha jämna lag hållas. Dock kan en uttagning i ett förstalag och ett andralag tillåtas vid enskilda tillfällen. Det skall i så fall gälla för en match i taget och inte vara permanent. Toppning får endast ske vid de tillfällen då föreningen i de högre åldersklasserna står inför viktiga och avgörande, enskilda matcher. I denna åldersgrupp bör det finnas en huvudansvarig ledare och en eller flera assisterande. Det bör vara en ledare på ca 10 ungdomar.

Seriespel

A-laget skall spela och etablera sig i division 4. Den målsättning får dock inte förhindra ett framtida avancemang högre upp om så är aktuellt.

B-laget skall som lägst spela i reservklass 1, vid ev. degradering till lägre serier sträva efter att avancera till reservklass 1 så fort det är möjligt.

7-mannalag och 11-mannalag skall delta i Göteborgs Fotbollsförbunds serier

5-mannalag skall spela i Östra alliansen serier

Cupspel

Seniorlaget skall spela i Östra Cupen på våren som anordnas av Östra Alliansen

Ungdomslagen skall erbjudas möjlighet att spela i olika cuper varje år:

- Vid cupspel för ungdomslagen får ingen toppning ske med de undantag som redogjordes för tidigare.
- Träningsflit skall ligga till grund för deltagande i lagen vid cupspel
- Cupspelen betalas ur de för ungdomsverksamheten avsatta medlen som styrelsen fastställt mot budget
- Enskilda, extra insatser i form av ytterligare sponsring eller gåvor till ungdomsverksamheten kan utöka omfånget på de avsatta medlen.



Matchdräkter

Seniorer

Vita hemmatröjor och svarta bortatröjor

Ungdomslag - 5-manna och 7-mannalag

Samma färgsättning som ovan. Föreningen står för hela matchdräkten. Samtliga spelare skall vara enhetligt klädd. Inga avvikelser får förekomma. Vid samma tröjfärg som hemmalag skall Svarta bortastället användas

Ungdomslag – 11-manna

Samma färgsättning som för övriga lag.

Träning

Fotboll tränas året runt. Under vintertid kan detta ske inomhus. Sommartid sker det utomhus på konstgräs/gräs.

Seniorer

Seniortruppen tränar/spelar minst 3 ggr per vecka under säsong. Säsongen startar i början av januari och slutar i mitten av oktober. Träning på försäsong förläggs till Överåsullen Valhalla IP eller Heden. Träning under vår, sommar och höst förläggs i första hand till Överåsullen.

Ungdomslag – 5-mannalag

Ungdomarna i denna ålder tränar minst 1 gång per vecka. Under vintertid inomhus och under vår, sommar och höst vid Överåsullen.

Ungdomslag – 7-mannalag

Ungdomarna i dessa åldrar tränar minst 2 gånger per vecka. Under vintertid inomhus och under vår, sommar och höst vid Överåsullen.

Ungdomslag – 11-mannalag

Ungdomarna i dessa åldrar tränar minst 2 gånger per vecka. Under vintertid sker träningen inomhus i möjligaste mån, alternativt på Heden. Träning under vår, sommar och höst förläggs i första hand till Överåsullen.



Övningar

För att främja en god kvalitet på träningar och övningar rekommenderas.

En öppen dialog mellan tränare i andra åldersgrupper samt mellan seniortränare och ungdomstränare

Möjlighet att ärva träningsprogram och övningar från äldre årskullar

Tips på bra övningar fås genom olika ledarutbildningar med tillhörande litteratur.

Hemmaarenor

Samtliga lag spelar sina hemmamatcher på Överåsvallen

Fotbollsetik

Fotboll är ett spel med högt tempo och starkare intensitet än tidigare. Intresset för sporten har ökat inte minst pga dess exponering i TV. Varje veckoslut under hela året kan toppfotboll från hela världen ses på olika TV-kanaler. Detta är inte enbart positivt för breddfotbollen.

Filmningar och försök att fuska till sig fördelar i matcher är tyvärr en negativ baksida av fotbollens exponering. I vår förening så jobbar alla för att förhindra detta. Detta är i grunden en fråga om etik och moral. Varje deltagare i en match bör själv fundera igenom vad som är etikiskt och moraliskt riktigt i olika situationer. Det är oerhört viktigt att samtliga inblandade i föreningens matcher, spelare, ledare och andra medlemmar ställer upp på de direktiv som gäller för regelefterlevnad och sk Fair Play.

Inom vår förening ställer alla spelare och ledare upp bakom:

- Vi följer fotbollens regler
- Vi försöker inte filma till oss domslut
- Vi fuskar inte till oss fördelar
- Vi respekterar domarens uppfattning
- Vi hejar på vårt lag och hånar inte motståndaren
- Vi uppmuntrar inte till fult spel
- Vi tackar motståndarna för en god match efteråt
- Vi tar bestämt avstånd från all narkotika och allt vad gäller doping
- Vi använder inte könsord eller andra uttryck för att håna domare eller motståndare
- Vi verkar för en god fotbollsanda både på hemma- och bortaplan



Licenser och säkerhet

Spelare som under innevarande år fyller minst 15 år får sin spelarlicens administrerad och betald av föreningen.

Spelarförteckning

Spelarförteckning över samtliga spelare över 12 år inlämnas till Göteborgs Fotbollsförbund. Dessa förteckningar ligger sedan till grund för ev ersättningar vid spelarövergångar inom UEFA.

Försäkringar

Samtliga spelare i föreningen är försäkrade via sin spelarlicens i Folksam.

Säkerhet

Samtliga spelare i föreningen ansvarar själva för att ändamålsenliga skor används för det aktuella underlaget. Inget generellt skobidrag utgår. Föreningen har avtal med Team Sportia som ger medlemmen viss rabatt vid inköp av skor.

Samtliga spelare i föreningen ansvarar på samma sätt för att godkända benschydd används i träning och på match.

Inga typer av smycken bör bäras under träning eller match. Hängande smycken såsom örhängen, halsband eller piercingsmycken får ej bäras vid träning eller match.

Behandling av skadad spelare

Akut behandling av en inträffad skada under träning eller match skall behandlas med tryckförband och ev kyla. För att klara detta måste alltid läkarväska medtagas till träning eller match. Ledaren eller ledarna för laget har alltid ansvar för att den finns med.

- All vidarebehandling av skada måste ske genom läkare
- Ingen annan får ta på sig ansvaret för en skadad spelare
- Ledarens uppgift är att se till att en skadad spelare så fort som möjligt kommer under läkarvård. Vid allvarig och akut skada skall ambulans tillkallas
- Det är läkare som har ansvaret för den behandling som skall sättas in



Organisation

Styrelsen

Huvudstyrelsen skall bestå av nio ledamöter varav minst sju skall vara ordinarie. Av dessa sju väljs ordföranden för en mandattid av ett år. Övriga ledamöter väljs alltid för en tid av ett respektive två år för att inte hela styrelsen skall kunna avgå samtidigt, suppleanter väljs alltid för en tid av ett år.

Sponsorgrupp

I den ständiga jakten på nya intäkter till föreningen utser styrelsen en sponsorgrupp. Gruppen är de medlemmar som håller ihop sponsorarbetet och fördelar uppdrag på övriga medlemmar. Den skall inte själv få in alla sponsorintäkter men är själva motorn i det arbetet.

Uppföljning av sponsorintäkt skall kontinuerligt ske mot den av styrelsen fastställda målsättningen. Gruppen ansvarar också för att föreningens åtaganden i sina sponsoråtaganden uppfylls. Det kan vara:

- Att hålla kontakten med sponsorerna
- Se till att sponsorernas annonsunderlag levereras till programbladstillverkning
- Skapa nya kontakter med potentiella sponsorer
- Anordna sponsorträffar

Senioransvarig

Föreningens storlek kräver i dagsläget ingen uttalad Seniorsektion. Dock utser styrelsen en ledamot som senioransvarig. Dennes uppdrag vid sidan om sitt ordinarie uppdrag i styrelsen är att vara huvudsaklig kontaktperson för den löpande seniorverksamheten. Det innebär bl a att:

- Ha kontakt med spelare, tränare och spelarråd
- Utifrån uppsatt ekonomisk ram från styrelsen tillsammans med spelarna använda ramen på bästa sätt
- Sköta förhandlingar vid spelarövergångar för rapportering i styrelsen
- Ha kontakt med andra föreningar kring sportsliga frågor
- Sköta kontakterna med Svenska - och Göteborgs Fotbollsförbund i seniorfrågor
- Tillsammans med ordföranden rekrytera tränare och sköta förhandling om ersättning för dessa
- Vara kontaktperson gentemot Göteborgs kommun för planbokningar för träning och match för seniorlag

Ungdomsansvarig

Dennes uppdrag vid sidan om sitt ordinarie uppdrag i huvudstyrelsen är att vara huvudsaklig kontaktperson för den löpande ungdomsverksamheten. Det innebär bl a att:

- Tillsammans med ungdomsledarna planera säsongen för ungdomslagen
- Vara kontaktperson/ordförande i ungdomsstyrelsen gentemot ungdomsspelare, föräldrar och ungdomsledare
- Utifrån uppsatt ekonomisk ram från huvudstyrelsen tillsammans med spelarna och föräldrarna använda ramen på bästa sätt
- Arrangera föräldraträffar
- Sköta kontakterna med Svenska – och Göteborgs Fotbollsförbund i ungdomsfrågor
- Vara den som planerar och leder arbetet med att göra föreningens ungdomsverksamhet större och kontinuerlig
- Vara föredragande i huvudstyrelsen i ungdomsfrågor
- Vara kontaktperson gentemot Göteborgs kommun för planbokningar för träning och match för ungdomslag

Lotteriansvarig

Styrelsen utser en ordinarie ledamot som lotteriansvarig. Dennes uppdrag vid sidan om sitt ordinarie uppdrag i styrelsen är att vara huvudsaklig kontaktperson i lotterifrågor. Det innebär bl a att:

- Vara föredragande i styrelsen i lotterifrågor
- Vara föreningens representant i Bingoalliansen och Bingolotto
- Om inte förhinder finns vara den som företräder föreningen vid Bingoalliansen och Bingolottos informationsmöten
- Vara den som följer utvecklingen på lotteriintäkter

Intäkts- och kostnadskommitté

Styrelsen utser en kommitté som inför varje budgetår tillsammans tar fram och för styrelsen presenterar ett förslag på hur intäkter och kostnader skall fördelas mellan föreningen och dess olika verksamheter. Kommittén består av föreningen kassör, senioransvarig och ungdomsansvarig. Kommitténs uppgift innebär bl a att:

- Den skall föreslå fördelning av budgeterade intäkter och kostnader inför nytt budgetår
- I samråd med föreningens spelare på ungdomssidan respektive seniorsidan fördela de resurser som finns tillgängliga
- Se till att moderföreningen ekonomiska status i kommitténs planer aldrig får äventyras

Ledare och utbildning

Olika åldrar på spelare kräver olika ledare. Dock ställer föreningen höga krav på ledare och tränare på alla nivåer. Även utifrån ställs höga krav på Lunden ÖBK's ledare. För att leva upp till dessa krav är det viktigt att varje ledare uppträder enligt följande regler:

- Att före match kontakta motståndarlaget
- Att vid varje matchtillfälle före match hälsa på domare och motståndarlag samt efter matchen tacka dem för matchen
- Att under match inte protestera mot vare sig domare eller motståndarlag
- I stället hjälpa domaren och diskutera uppkomna situationer efter matchen
- Att under matchen på ett positivt sätt uppmuntra och dirigera spelarna
- Att föregå med gott exempel. Tänk på att yngre spelare inte alltid gör som du säger men alltid som du gör
- Att uppträda korrekt klädd i klubbens färger vid match och träning

Inom åldersgrupperna bland ungdomslagen skall kontinuerliga ledarträffar ske för planering av verksamheten. Med fördel skall föreningen arbeta för en bred föräldramedverkan. Föreningen skall utbilda, stödja och ge möjlighet till personlig utveckling för alla ledare inom ungdomslagen. Styrelsen, med ungdomsansvarig i spetsen, skall se till att det finns en personlig utvecklingsplan, utbildningsprogram och att detta följs upp.

Alla ledare skall genomgå Fotbollsförbundets utbildningsprogram.
Föreningen bekostar alla ledares utbildningar.

Ledare för seniorlagen rekryteras om möjligt internt. Dock kan det vara svårt att uppfylla i alla lägen. Kraven på ledare till seniorlagen skall dock följa samma som för ungdomsledarna när det gäller uppträdande och när man handlar i klubben namn. Avtal skrivs med seniorledare för att omfatta träning och match för hela truppen, dvs både A-lag och B-lag.

Ekonomi

Som i alla föreningar i Sverige är ekonomin även i Lunden ÖBK viktig. Det blir svårare och svårare att upprätthålla stora intäkter från framför allt lotterier. Vikten av att jobba med samarbetspartners eller sponsorer blir allt viktigare. Att dessutom hålla kostnaderna under kontroll är helt avgörande för föreningens existens.

Bokföring och budgetering

Varje affärshändelse i föreningen tilldelas ett unikt verifikationsnummer. Föreningens kontoplan är indelad i konton och kostnadsställen. Avsikten är att få en enhetlig budgetering och kontering och att kostnader hamnar där de uppstår.

Budgetering skall ske inför varje nytt budgetår, dvs på hösten. Efter att styrelsen balanserat och godkänt budgeten är det Intäkts- och kostnadskommitténs ansvar att se till att det inte



överskrids. Vidare är det viktigt att den som budgeterar och den som konterar har samma uppfattning om vad som döljer sig bakom kontonumren och var kostnaden har orsakats.

Löpande uppföljning mot uppsatt budget skall ske vid varje styrelsemöte av kassören.

Årsbokslut

Föreningens kassör upprättar varje år ett årsbokslut och en deklaration. Föreningens ordförande upprättar varje år en verksamhetsberättelse.

Moms

Föreningen är inte momspliktig vilket innebär att vi inte kan fakturera moms och att den inte är avdragsgill.

Attestregler

Varje beslut som fattas på olika nivåer inom föreningen som leder till åtagande och kostnader för föreningen skall vara attesterat av person som har rätt att godkänna åtagandet eller kostnaden. Attesträtt har föreningens firmatecknare samt personer, som av styrelsen utsetts att hantera vissa områden. T ex så den ungdomsansvarige styrelseledamoten rätt att attestera inköp som rör ungdomssektionen. På motsvarande sätt har den senioransvarige samma rätt.

Den som attesterar ansvarar för att den transaktion attesten gäller stämmer överens med föreningen intressen. Attesterande person ansvarar för att handlingen är formellt riktig och i samråd med kassören att den bokförs på rätt kostnadskonto. Det skall då rapporteras till föreningens kassör som gör själva bokföringen. Samtliga kostnader skall ligga inom ramen för godkänd budget. Den har som tidigare nämnts fastställts utifrån Intäkt och kostnadskommitténs förslag av styrelsen. Överskridande av denna budget kan bara ske genom att berörd person tar upp detta med styrelsen som då beslutar om det godkänns eller inte.

Inköp

Inköp av varor eller tjänster

Vid inköp av varor eller tjänster skall detta ske med sunt förnuft. Om varan kostar mer än 1000:- måste beslut tas tillsammans med firmatecknare. Inköpet skall attesteras av beställaren och lämnas tillsammans med kvitto eller följesedel till föreningens kassör. Bevakning av att varan levereras enligt löfte har utför beställaren.

Kostnadsersättning

Kostnadsersättning för domare och andra utlägg i samband med match sker genom föreningens kassör, ordförande eller annan av dessa utpekad. Förskott för betalning av domare för t ex träningsmatch erhålles ur föreningens handkassa. Kvitto från detta och ev växel pengar skall redovisas snarast.



Administration

Firmatecknare

Föreningen tecknas förutom av styrelsen gemensamt av ordföranden och kassör var för sig.

Rapporter

Styrelsens sammansättning

Styrelsen ansvarar för att dess sammansättning rapporteras till Göteborgs- och Svenska Fotbollsförbundet. Styrelsen består av nedanstående roller, Inom parentes anges de personer som innehar rollerna för året.

Roll	Ansvarsområden
Ordföranden	Förbereder styrelsemöten Leder styrelsearbetet Övergripande externa kontakter Policyfrågor Strategiska frågor
Sekreterare	Förbereder styrelsens möte Protokoll och distribution Ansvarig för medlemsregistret
Kassör	Ansvarig för budget Ansvarig för bokslut Ekonomiska rapporter Ekonomiska avstämningar, typ Bingolotto Fakturahantering Ansvarig för utbetalning av ev ersättningar Ingår i kostnadskommittén
Ledamot	Senioransvarig Ingår i kostnadskommittén Kontakter med spelare, ledare och spelarråd Nyförvärv av spelare Kontakter med SvFF och GFF i licensfrågor Planering av träningsläger och träningsmatcher Föreningens representant vid GFF:s möten
Ledamot	Ungdomsansvarig Kontakter med ungdomsspelare och föräldrar Kontakter med GFF i licensfrågor Planering av cupspel och seriespel Kontakter med kommunen i bidragsfrågor



Ledamot	Sponsoransvarig Upprättar avtal i sponsorpaketerna med våra samarbetspartners samt utser en grupp som arbetar aktivt med sponsorer.
Ledamot	Klubbhus o kansliansvarig Närmaste kontaktperson till anställd vid frågor som berör administrationen.
Suppleant	Går in som ledamot vid möten om ordinarie saknas Olika ansvarsområden från tid till annan

Firmatecknare

Föreningens kassör ansvarar för att firmatecknare meddelas till post och bank

Deltagarförteckningar

Varje ledare ansvarar för att deltagarförteckning för träning och match upprätthålls

Kommunala bidrag

Styrelsens kassör ansvarar för att det årliga bidraget inlämnas i tid till kommunen. Underlag för ansökan rekvideras från kommunen

Lokalt aktivitetsstöd

Föreningens anställda ansvarar för att ansökan om lokalt aktivitetsstöd lämnas till västsvenska Idrottsförbundet senast den 15 februari och 15 augusti. Alla ledare för lag i åldrarna 7-25 år bidrar med ifyllt närvarokort som rekvideras från kommunen.

Bingoalliansen

Föreningens lotteriansvarig ansvarar för att ansökningar sker i god tid.



Webbpolicy (PuL)

Vad får publiceras på nätet?

Personuppgiftslagen (PuL) säger i korthet att den som hanterar personuppgifter i ostrukturerad form, i t.ex. löpande text på Internet eller i vanliga filsystem och e-postprogram, normalt inte behöver bry sig om hanteringsreglerna i PuL.

Datainspektionen ger ett exempel: ”Det kan exempelvis vara en förening som presenterar en lista på medlemmarna i styrelsen på sin webbplats”

Det viktigaste är att informationen är ”ostrukturerad” och inte kan uppfattas som kränkande eller som ingrepp på den personliga integriteten.

Det är inte möjligt att generellt slå fast vad som är en kränkning av den personliga integriteten, en bedömning måste göras i varje enskilt fall.

Om man kan påvisa att informationen som publiceras är harmlös så får den visas utan den registrerades samtycke.

Besök gärna www.datainspektionen.se för närmare information kring PuL.

Lunden ÖBK's publiceringspolicy

När det gäller publiceringen på www.lundenobk.se så publiceras t.ex.:

- lagbilder
- enskilt spelarfoto
- statistik
- spelarnamn/nummer och trupptillhörighet
- tränare- och funktionärsnamn

Då denna typ information kan anses som harmlös och ostrukturerad.

Vi publicerar **inte** utan samtycke:

- adress
- telefonnr / mobilnr
- personlig e-post adress
- personnummer

Om någon har invändningar mot publicerat material så ombeds man kontakta kansliet eller webbansvarig.